



บริษัท แอร์โรฟเฟล็กซ์ จำกัด
亚罗弗国际有限公司
AEROFLEX CO., LTD.

คู่มือ (Internal Manual)

AFCT-IM-MD-002

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

BUSINESS CODE OF CONDUCT

ต้นฉบับ : ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน

Revision : 02

วันมีผลบังคับใช้ : 01/09/2020

จัดเตรียมโดย : 

(นายอนันต์ โรจนเมธินทร์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

วันที่ : 25 สิงหาคม 2563

อนุมัติโดย : 
AEROFLEX Co., Ltd.

(นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์)

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

วันที่ : 25 สิงหาคม 2563

ORIGINAL

REGISTERED



INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 1 ของ 12

**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 (BUSINESS CODE OF CONDUCT)**

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญา

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีปณิธานอย่างมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ มีการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีแนวทางการบริหารจัดการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของ บริษัท อีสเทิร์น โพลีเมอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญา ของบริษัท ฯ ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

เราจะเป็นผู้นำของโลก ในด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จนวนยงกันความร้อน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ (MISSION)

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีการจัดกระบวนการเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำของโลก โดยมุ่งเน้นในด้านคุณภาพ การบริการ และความน่าเชื่อถือต่อสังคม

1. การวิจัยพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และกิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และการเติบโตของบริษัท
2. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เคารพซึ่งกันและกันนำพาองค์กรเจริญเติบโตเข้มแข็ง และมีความยั่งยืนเป็นปึกแผ่นภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมที่ดี
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

“ รับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงสังคม ” บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีเจตนารมณ์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและให้การดูแลรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติ - สิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมแวดล้อมอย่างมีความสุข มีการพัฒนายกระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 2 ของ 12

2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของการบริหารจัดการโดยชอบภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริหารจึงจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัท ฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังต่อไปนี้

2.1 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ฯ ที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท ฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
2. บริษัท ฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท ฯ มีความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย
3. บริษัท ฯ กำหนดการจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความเสมอภาค เท่าเทียมกันทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ผู้พิการและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างครบถ้วน
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลพนักงาน บริษัท ฯ จะพิจารณาโดยใช้พื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานเป็นแนวทาง
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
6. จัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 3 ของ 12

7. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
8. ไม่สนับสนุนพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัท ฯ หรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราตี การลวนลาม ทั้งทางวาจาและการสัมผัส การกระทำอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร
9. มุ่งเน้นและส่งเสริมในมีความเสมอภาค ความเท่าเทียมในสิทธิสตรีในด้านการศึกษา การจ้างงาน ให้โอกาสและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงานหรือเกณฑ์การใช้แรงงาน ในทุกรูปแบบ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปีและบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ออนามัยและความปลอดภัย
10. ไม่สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท ฯ กระทำการอันที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอน กำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ รบกวนการปฏิบัติงานเพื่อนร่วมงาน
11. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน ประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต
12. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
14. จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ส่งข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงมาตรการคุ้มครอง พนักงานผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ให้ความยุติธรรม
15. ให้โอกาสในการสร้างความท้าทายในการปฏิบัติงาน การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างทักษะและความชำนาญการ
16. ให้ความเท่าเทียมเสมอภาคและความยุติธรรมในการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงาน
17. บริษัท ฯ จัดให้มีขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 4 ของ 12

2.2 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลประโยชน์ของลูกค้า จึงกำหนดหลักในการปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่ดีและความรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้ความพึงพอใจของลูกค้า
2. คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฯ ด้วยราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล
3. ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการ
4. บุคลากรของบริษัท ฯ ต้องทุ่มเทใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยในการใช้สินค้า
5. เก็บรักษาฐานข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของลูกค้าทุกราย จะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริษัท ฯ
7. จัดทำเอกสารกำกับสินค้า ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าของบริษัท ฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้า
8. พนักงานของบริษัท ฯ ทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง ปราศจากอคติต่อลูกค้าและปฏิบัติตนอย่างเป็นกลางในการรักษาผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายระหว่างลูกค้าและบริษัท ฯ
9. พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่สื่อให้เห็นว่าการกระทำนั้นเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานต่อหน้าที่ที่จะต้องกระทำแก่บริษัท ฯ และลูกค้า
10. พนักงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญทั้งการที่ตนเองหรือครอบครัวเป็นเจ้าของกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์ของลูกค้า หากมีข้อสงสัยในการกระทำนั้น ๆ ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ให้ขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 5 ของ 12

2.3 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อกู้ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือเกื้อกูลในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน มุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติต่อกู้ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ไขปัญหาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่เรียก หรือรับ จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันได้ตามเอกสารอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยเปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าและมีกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบทุกรายของบริษัท ฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท ฯ เช่น มีความน่าเชื่อถือ ผลิต/มีสินค้าที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการส่งมอบได้ตรงตามเวลา ราคามีความเหมาะสมและให้บริการหลังการขาย เป็นต้น
4. ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา
5. เก็บรักษาฐานข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของคู่ค้าทุกราย จะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
7. บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง โดยมุ่งเน้นสินค้าและบริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสามารถอนุรักษ์พลังงาน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 6 ของ 12

2.4 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้า

บริษัท ฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. บริษัท ฯ ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันอย่างเสรีภายใต้กรอบและกติกาที่ดี คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส
2. บริษัท ฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการบิดเบือน แก้ไขข้อมูล หลอกลวง ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ปราศจากข้อมูลที่ถูกต้องอย่างสมเหตุสมผล หรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค
5. ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

2.5 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ คู่ได้รับผิดชอบสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมนั้นสามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนรอบข้างและสังคมได้อย่างเป็นสุข ส่งเสริมและพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต ความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆกัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดที่กล่าวมา คณะกรรมการบริษัท ฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆที่เกิดจากการดำเนินกิจการ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่ สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกมิติตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัท ฯ กำหนด
2. บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่นในการวิจัยพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดตามแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 7 ของ 12

3. บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมภายนอกเพื่อสังคมที่ไม่ผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่บริษัท ฯ
4. บริษัท ฯ นั้นถือเป็นภาคส่วนหนึ่งของสังคมไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ดังนั้น บริษัท ฯ ย่อมมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชน สังคมโดยรวมตามปรัชญาองค์กร “รับจากสังคมคืนสู่สังคม” โดยกำหนดเป็น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม แยกไว้อีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์การใช้พลังงาน การลดของเสียรวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยหลัก 3 R อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

ด้วยความมุ่งมั่นและอุดมการณ์ในการบริหารจัดการของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรม ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สร้างความตระหนัก มีการทบทวนและตรวจสอบรวมถึงการบริหารจัดการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด จะปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแยกไว้อีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 8 ของ 12

2.7 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนบุคลากรของบริษัท ฯ จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของบริษัท ฯ อันที่จะเป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก บริษัท ฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- บุคลากรของบริษัท ฯ จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ จะต้องมิ ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดหรือลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องโดย เด็ดขาด
- บริษัท ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ เป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่น
- บริษัท ฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมอันจะขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี ละเมิดกฎหมาย เช่น การ ครอบครองหรือมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวนสร้างความ รำคาญ หรือสื่อที่เป็นการโฆษณาสินค้าธุรกิจและบริการที่นอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัท ฯ

3. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เป็นอย่างยิ่ง ทรัพย์สินทางปัญญาจะนำ นามาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันเชิงธุรกิจ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า กระบวน การผลิต นวัตกรรมที่บริษัทสร้างขึ้นอันเป็นสิ่งที่นำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท ฯ จึงกำหนด นโยบายในการปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของตนเอง และในขณะเดียวกันบริษัท ฯ จะต้องไม่ละเมิดและเคารพ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย โดยบริษัท ฯ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัท ฯ จะต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับฉบับในทุประเทศที่บริษัท ฯ เข้า ไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า
- บริษัท ฯ จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ถูกต้อง ไม่ขัด ต่อกฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้า

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 9 ของ 12

- พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสามารถเข้าถึงความลับทางการค้า เช่น สูตรการผลิตสินค้า กระบวนการผลิต หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไว้ ไม่ให้เปิดเผย เผยแพร่สู่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอันจะก่อให้เกิดความเสียหายทางการค้าแก่บริษัทฯ
- สนับสนุนและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้สินค้าที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและ ไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือการกระทำใดใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. นโยบายการบริหารจัดการด้านมาตรฐานสากล

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการบริหารจัดการระบบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดีมีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ มีความปลอดภัย – อาชีวอนามัยในการทำงาน ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติรวมถึงสถานะก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ระบบมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001

บริษัท ฯ คำนึงถึงคุณภาพสินค้าและการบริการอันเป็นหลักสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นที่สุด จึงมีนโยบายในการจัดทำระบบมาตรฐานการบริหารคุณภาพขึ้น เพื่อควบคุมการบริหารจัดการทั้งกระบวนการให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า สร้างความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์ โดยบริษัท ฯ มีการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพแยกไว้เฉพาะอีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน

2. ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

บริษัท ฯ คำนึงถึงการปกป้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมการปกป้องมลพิษอันจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทรัพยากรทางธรรมชาติ สังคมและชุมชน โดยรอบจึงมีนโยบายในการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลบริหารจัดการ ส่งเสริมและรณรงค์การใช้อย่างมีคุณค่าและรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติให้มีความยั่งยืนถาวร คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ของบริษัท ฯ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการรวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อช่วยลดอุณหภูมิของโลกโดยบริษัท ฯ กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แยกไว้อีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน

ORIGINAL





INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 10 ของ 12

3. ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
 บริษัท ฯ ดำเนินถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ฯ จึงมีการกำหนดนโยบายในการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแยกไว้อีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมการบริหารจัดการทั้งกระบวนการให้มีความปลอดภัยในชีวิต ป้องกันอันตรายจากความเสียหายและโรคที่เกิดจากการทำงาน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ไม่ได้รับอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงาน
4. ระบบมาตรฐานการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001
 บริษัท ฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงมีการกำหนดนโยบายการจัดการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการการอนุรักษ์พลังงานแยกไว้อีกฉบับหนึ่งอย่างชัดเจน เพื่อรักษาและธำรงไว้ซึ่งทรัพยากรทางธรรมชาติและดำรงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี บริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาปรับปรุงสมรรถนะของ เครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้ทันสมัย ประหยัดพลังงานซึ่งจะส่งผลที่ดีต่อต้นทุนในการผลิตสินค้า
5. การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์ของบริษัท ฯ เป็นส่วนช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน บริษัท ฯ จึงให้ความสำคัญต่อสถานการณ์ดังกล่าว และตระหนักถึงการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.1 กระบวนการสีเขียว (Green Process) บริษัท ฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เน้นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เป็นมิตรกับชุมชนที่อยู่โดยรอบพร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียและมีการทบทวนข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - 5.2 การจัดซื้อ จัดจ้างสีเขียว (Green Supplier) บริษัท ฯ มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม อีกทั้งคำนึงถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
 - 5.3 ผลิตภัณฑ์สีเขียว (Green product) บริษัท ฯ มุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมและมุ่งเน้นในงานวิจัย ออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยหลีกเลี่ยงที่จะไม่ใช้วัตถุดิบที่มีส่วนประกอบของสารอันตรายที่จะมีผลกระทบต่อผู้บริโภคทั้งในทางตรงและทางอ้อม



บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด
 亚罗弗国际有限公司
 AEROFLEX CO., LTD.

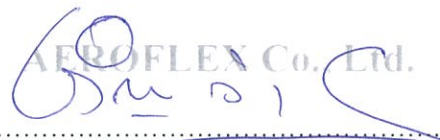
INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 11 ของ 12

6. บริษัท ฯ จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมให้ความรู้อย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานทุกระดับ ทุกคนตระหนัก มีจิตสำนึก และพึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด - มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทุกระบบมาตรฐานที่บริษัท ฯ ใช้บริหารจัดการ

5. มาตรการต่อต้านการให้ / รับสินบน และการคอร์รัปชัน

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีอุดมการณ์และความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งบริษัท ฯ ยังยึดมั่นให้ความสำคัญในการต่อต้านการให้ / รับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่า การให้ / รับสินบนและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัท ฯ มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้ / รับสินบนและการคอร์รัปชัน มุ่งเน้นสร้างคนให้เป็นคนดีของสังคม ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม บริษัท ฯ จึงกำหนด “ นโยบายต่อต้านการให้ / รับสินบนและการคอร์รัปชัน ” พร้อมแนวทางการปฏิบัติแยกไว้อีกหนึ่งฉบับอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

AEROFLEX Co., Ltd.


นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์
 กรรมการผู้จัดการ

ORIGINAL





บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด
亚罗弗国际有限公司
AEROFLEX CO., LTD.

INTERNAL MANUAL	เอกสารหมายเลข AFCT-IM-MD-002	วันที่มีผลบังคับใช้ 01/09/2020
เรื่อง : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 12 ของ 12

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
00	22/03/2013	เป็นการออกเอกสารครั้งแรก
01	01/04/2017	DAR No. 170230 1. แก้ไขยกเลิก
02	01/08/2020	DAR No. 200419 1. แก้ไขยกเลิก

ORIGINAL

